



## SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN UIVERSITARIA

**Oficina de Coordinación  
Académica y Computo**

**2023**

**UDEA**

**S.I.G.U. (Sistema Integrado de Gestión Universitaria), permitirá gestionar los procesos académicos y administrativos de manera eficaz, salvaguardando ante todo la integridad y seguridad de la información.**

**Usted debe acceder al link de Intranet de la página principal de la Universidad para el Desarrollo Andino.**

**<http://udea.sigu.pe/docente/entrar>**





The screenshot shows the login interface for the UDEA Intranet Docente. At the top left is the UDEA logo with the text 'Universidad para el Desarrollo Andino'. Below the logo, the text 'INTRANET DOCENTES' is displayed. There are two input fields: 'COD Docente' and 'Clave'. The 'Clave' field has an eye icon to toggle visibility. A blue button labeled 'ENTRAR' is positioned below the input fields. Underneath the button, there is a link for 'GUIA DE INTRANET DOCENTE 2023' and a row of social media icons for Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, and LinkedIn. At the bottom, it says 'Desarrollado por Jaguar Soft'.

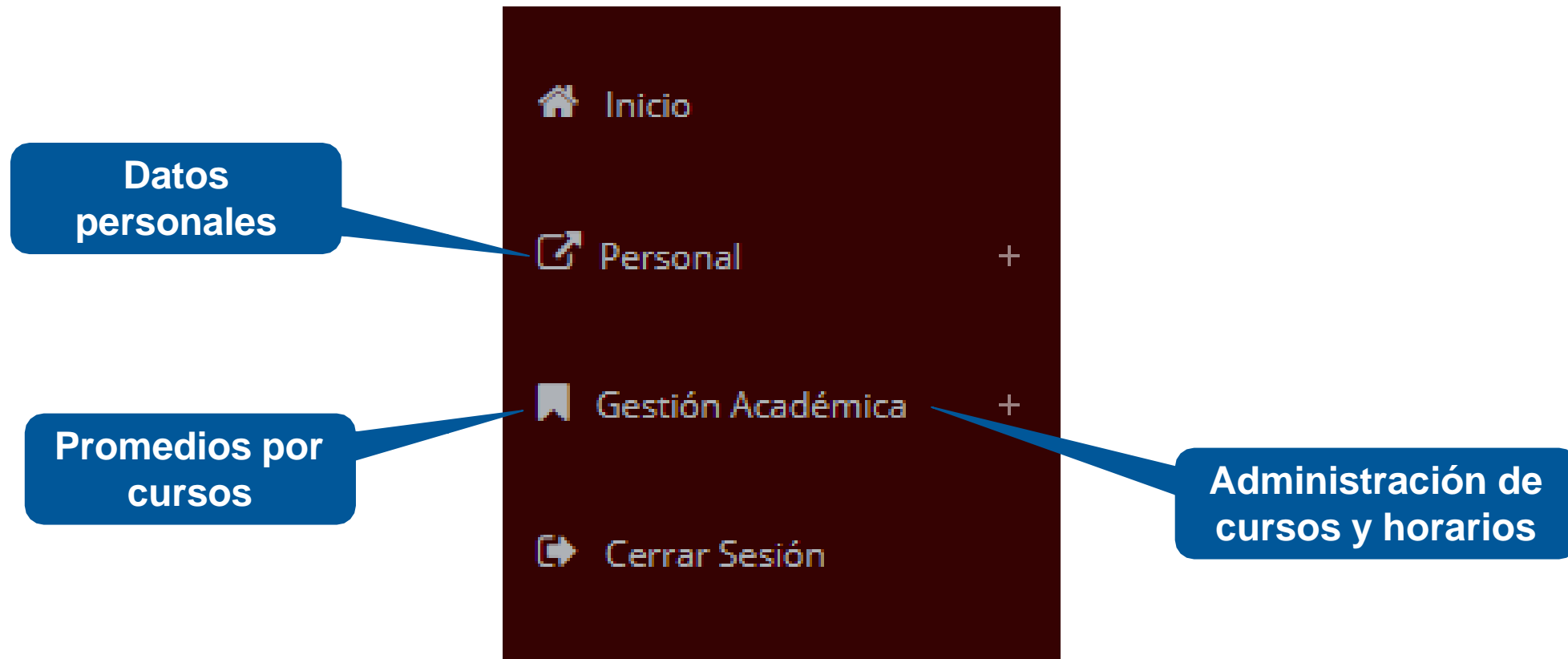
<http://udea.sigu.pe/docente/entrar>

**S.I.G.U. (Sistema Integrado de Gestión Universitaria), es un servicio académico y administrativo accesible desde cualquier dispositivo móvil.**

**También puede acceder desde un navegador Web ya que S.I.G.U. es 100% Web.**

**Sus credenciales de acceso lo tramitará en la oficina de Coordinación Académica.**

## ☰ INTRANET **DOCENTES**

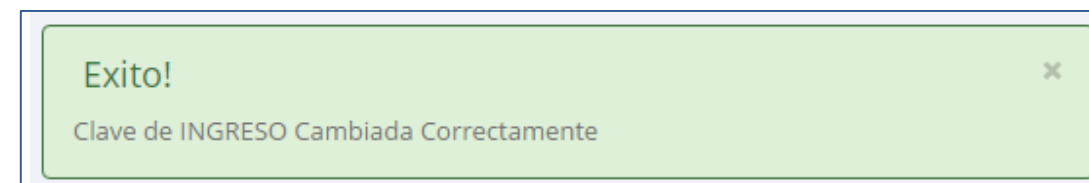


# CAMBIANDO CLAVE TEMPORAL - DOCENTES

**Atención!** Por seguridad debe cambiar sus Claves, antes de ejecutar cualquier acción.

.: CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET	.:CAMBIO CLAVE INGRESO DE NOTAS
Clave Actual: <input type="text"/>	Clave Actual: <input type="text"/>
Nueva Clave: <input type="text"/>	Nueva Clave: <input type="text"/>
Confirma Clave: <input type="text"/>	Confirma Clave: <input type="text"/>
<input type="button" value="Cambiar Clave Intranet"/>	<input type="button" value="Cambiar Clave Notas"/>

- ✓ En su primer acceso a la Intranet Docentes debe cambiar sus claves de acceso.
- ✓ La 1ra clave es referente solo al acceso a su Intranet.
- ✓ La 2da Clave es para el ingreso de notas.
- ✓ Al grabar correctamente debe salir un mensaje de éxito.



# PERSONAL – DATOS PERSONALES

Inicio

Personal

Datos Personales

Cambio clave

Gestión Académica

Cerrar Sesión

.: FICHA

Imprimir su ficha

Imprimir ficha

.: Datos Generales

CODIGO 09805659

DOCUMENTO 09805659

Nombre ALDAZABAL MARTINEZ CELIA

Facultad: CIENCIAS DE LA SALUD

Categoría JEFE DE PRACTICA

E-Mail CALDAZABAL@juanpablo.edu.pe

Fecha de Nacimiento 2019-09-16

Sexo Femenino

Guardar

Guardar datos

.: Domicilio Actual

Dirección AV. LOS CHANCAS N° 152 - SANTA ANITA

Departamento LIMA

Provincia SELECCIONE

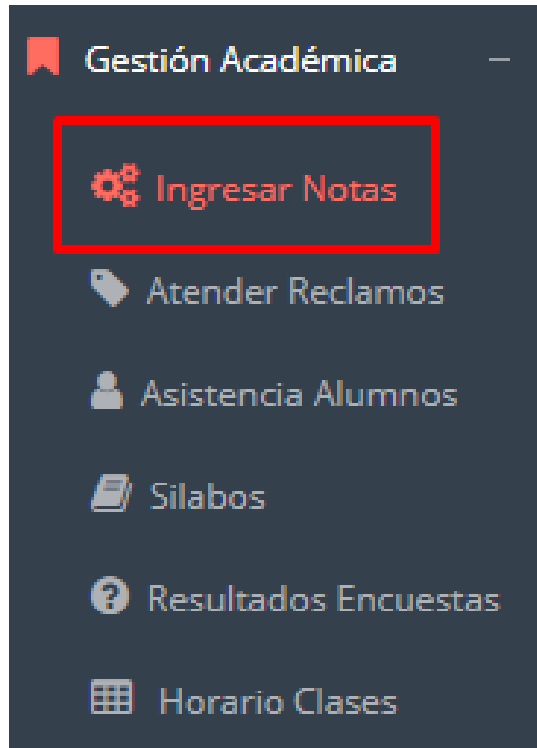
Distrito SELECCIONE

Teléfono

Celular 999911982

Guardar

Guardar datos




- ✓ Para ingresar las evaluaciones de los alumnos debe ingresar a la opción del menú: “Ingresar Notas” como muestra la imagen.
- ✓ Recuerde que para ingresar notas, el sistema le solicitará su segunda clave.
- ✓ Por seguridad e integridad de las notas, la evaluación se cerrara automáticamente al grabar.

Cualquier inconveniente por favor comunicarse con el área académica de la universidad.

Correo: [warango@udea.edu.pe](mailto:warango@udea.edu.pe)

/ Celular: 981409731

# INGRESO DE NOTAS - DOCENTES



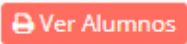
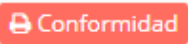

- ✓ Primero debe seleccionar la modalidad y el periodo académico de su carga lectiva, seguidamente haga clic en 

GESTION ACADÉMICA - MÓDULO DE NOTAS

Seleccionar Modalidad:  Seleccionar Periodo:



- ✓ El sistema le mostrará sus cursos a cargo que previamente coordinación académica configuró para el periodo seleccionado. (Ver Imagen)

Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte	Plantilla	
EST-803	QUÍMICA AGRÍCOLA	20172	PRI	ES	8	N2					

Muestra las evaluaciones del Curso, **ingresar Clave Notas**

**Ingresar Notas y promediar**

Listado de Alumnos

Reporte de Acta de Conformidad

Plantilla de notas



# CONSOLIDADO (Ingresar Notas y Promediar)

Codigo	Nombre Curso	Facu	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte
DE-1002	QUÍMICA AGRÍCOLA	D	DE	1	A	<a href="#">Evaluaciones</a>	<a href="#">Consolidado Notas</a>	<a href="#">Ver Alumnos</a>

**Resumen Notas | EEC1111-M1 QUÍMICA AGRÍCOLA**

**Unidades**

- EVALUACION PERMANENTE 1
- EVALUACION PERMANENTE 2
- EXÁMEN PARCIAL
- EXÁMEN FINAL
- EXÁMEN SUSTITUTORIO

**Promedios Globales**

- PROMEDIO FINAL CURSO (PF)

[Ver Notas](#) [Pre-Registro](#) [Acta de Notas](#)

Botón para **ingresar notas** de alumnos.

Imprime el **registro de notas** con las evaluaciones seleccionadas

Imprime el **Registro Oficial de Notas**, todas las evaluaciones deben estar cerradas

- ✓ La opción de consolidado de notas mostrará las evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas límites para presentar el acta de notas.
- ✓ Seleccione una evaluación y hacer clic en “Ver Notas”.

# CONSOLIDADO (Ingresar Notas y Promediar)

Resumen Notas | EEC1111-M1 QUÍMICA AGRÍCOLA

Unidades

- TAREA ACADÉMICA
- PRACTICAS
- EXÁMEN PARCIAL
- EXÁMEN FINAL
- EXÁMEN SUSTITUTORIO (SUSTITUYE E.P. O E.F.)

Promedios Globales

Ver Notas Pre-Registro

Ingresar Notas | Calcular Promedio

#	Cod	Alumno	TAREA ACADÉMICA					PRACTICAS				
			TA1	TA2	TA3	TA4	PROM	PR1	PR2	PR3	PR4	PROM
1	1728061	AMAYA SULLCA, NOEMI RUTH	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	--	--	--	--	--
2	1727051	APARI JESUS, KETTY MARIEL	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	--	--	--	--	--
3	1727041	ARANA CHOCCA, MARIELA	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	--	--	--	--	--
4	1725056	ARROYO CORDERO, SAUL ANTHONY	16.0	13.0	16.0	13.0	14.5	--	--	--	--	--

✓ Seleccione la evaluación o las evaluaciones de la Unidad, en la imagen están seleccionadas “Tarea Académica” y “Prácticas”.

✓ A continuación haga clic en el botón 

✓ El sistema le mostrará las evaluaciones seleccionadas.

✓ Para ingresar las notas haga clic en el icono: 

✓ El sistema le solicitará la **Clave 2** y a continuación la columna de la evaluación se activará habilitándola para ingresar las notas.

Debe ingresar su Clave para Evaluaciones.

Cancel OK

# CONSOLIDADO (Ingresar Notas y Promediar)

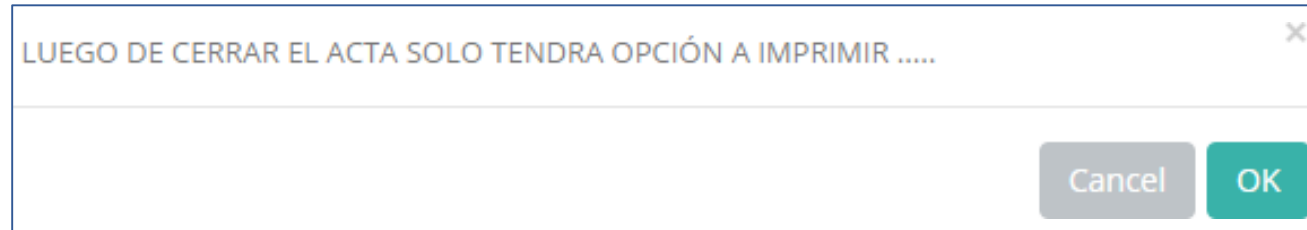
✓ Ingrese las notas de los alumnos y en la parte

inferior se mostrará el icono



Alumnos			Evaluaciones		
<input type="button" value="Ingresar Notas"/>   <input type="button" value="Calcular Promedio"/>			<input type="button" value="X"/>		
#	Cod	Alumno	PRA1	PRA2	PROM
1	171112	AQUINO HUAMAN, Andrea Julissa	<input type="text" value="16"/>	--	--
2	171092	ARZAPALO ALCANTARA, Camila Fiorella	<input type="text" value="12"/>	--	--
3	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	<input type="text" value="16"/>	--	--
4	171118	CORDOVA TORRES, Adriana Genesis	<input type="text"/>	--	--
			<input type="text" value="16"/>	--	--
			<input type="text" value="12"/>	--	--
			<input type="text" value="13"/>	--	--
			<input type="button" value="Guardar"/>		

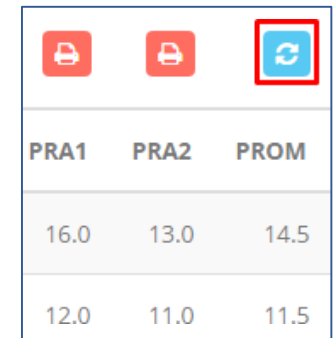
Seleccionar para guardar la evaluación y cerrar el acta



✓ El sistema le advierte que una vez ingresada las notas, el acta se cerrará. Puede solicitar que se abra el acta en el área de Coordinación




Académica.

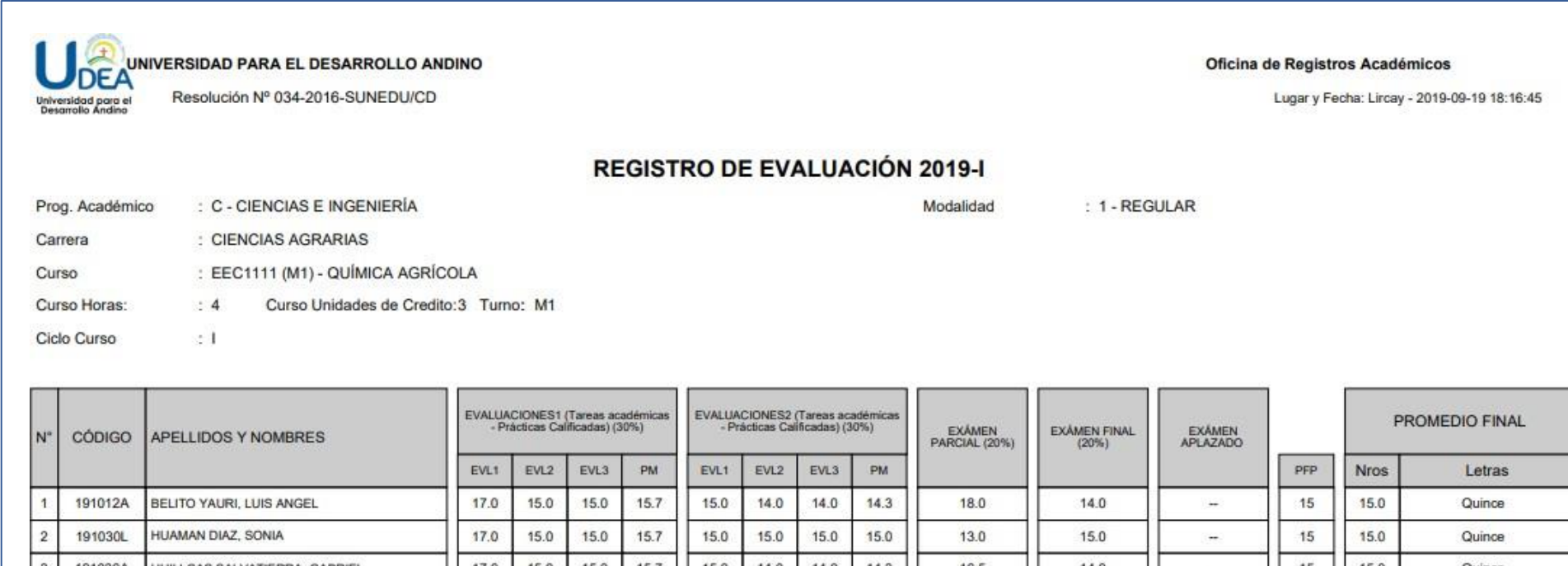
✓ El icono  promediará la unidad.



PRA1	PRA2	PROM
16.0	13.0	14.5
12.0	11.0	11.5

# PROMEDIO FINAL Y REGISTRO AUXILIAR

- ✓ El icono  en la columna "PF" procesará todos los promedios con sus respectivos pesos y obtendrá el Promedio Final del curso incluyendo el sustitutorio (leer reglamento de evaluaciones).
- ✓ Estos botones   mostrarán el acta auxiliar de notas, como se muestra en la siguiente imagen:



**UNIVERSIDAD PARA EL DESARROLLO ANDINO**  
Resolución N° 034-2016-SUNEDU/CD


Oficina de Registros Académicos  
Lugar y Fecha: Lircay - 2019-09-19 18:16:45

### REGISTRO DE EVALUACIÓN 2019-I















Prog. Académico : C - CIENCIAS E INGENIERÍA      Modalidad : 1 - REGULAR  
Carrera : CIENCIAS AGRARIAS  
Curso : EEC1111 (M1) - QUÍMICA AGRÍCOLA  
Curso Horas: : 4      Curso Unidades de Credito:3      Turno: M1  
Ciclo Curso : I

N°	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACIONES1 (Tareas académicas - Prácticas Calificadas) (30%)				EVALUACIONES2 (Tareas académicas - Prácticas Calificadas) (30%)				EXÁMEN PARCIAL (20%)	EXÁMEN FINAL (20%)	EXÁMEN APLAZADO	PPF	PROMEDIO FINAL	
			EVL1	EVL2	EVL3	PM	EVL1	EVL2	EVL3	PM					Nros	Letras
1	191012A	BELITO YAURI, LUIS ANGEL	17.0	15.0	15.0	15.7	15.0	14.0	14.0	14.3	18.0	14.0	--	15	15.0	Quince
2	191030L	HUAMAN DIAZ, SONIA	17.0	15.0	15.0	15.7	15.0	15.0	15.0	15.0	13.0	15.0	--	15	15.0	Quince
3	191030A	HUILCAS SALVATIERRA, GABRIEL	17.0	15.0	15.0	15.7	15.0	14.0	14.0	14.3	16.5	14.0	--	15	15.0	Quince

# VER EVALUACIONES (Ingresando Notas – 2da forma)

- ✓ La opción de  de un curso mostrará la lista de evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas límites para presentar el acta de notas.

**Botón para ingresar notas de la evaluación respectiva**

Carga Académica								
Codigo	Nombre Curso	Facu	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte
EEGG101	MATEMÁTICA	S	S1	1	M1			
Evaluaciones Registradas   EEGG101-M1 MATEMÁTICA								
Nombre	Unidad	Fecha Limite	Tiempo Restante	Estado				
PRACTICA CALIFICADA 1		21/04/2017	2 días	R				
PRACTICA CALIFICADA 2		17/05/2017	28 días	A				
CONTROL DE LECTURA 1		28/05/2017	39 días	R				
CONTROL DE LECTURA 2		15/06/2017	57 días	R				
EXAMEN PARCIAL		21/06/2017	63 días	R				
EXAMEN FINAL		21/07/2017	93 días	R				
EXÁMEN SUSTITUTORIO (SUSTITUYE E.P. O E.F.)				R				

# INGRESO DE NOTAS

**Ingresar Notas**

Curso: EEGG101 M1 Plan: 2015

MATEMÁTICA

Evaluación: PRACTICA CALIFICADA 1

#	Cod	Alumno	Nota
1	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	13
2	171007	GUEVARA COTRINA, Nanci	
3	171018	NUÑEZ PEREZ, Patricia Alejandra	
4	171015	RENGIFO ALVAN, Deysi Mercedes	

**Guardar y Cerrar Evaluación** **Guardar Notas** **Salir**

Recuerde que la sección también le muestre el turno del curso.

Curso MATEMÁTICA, evaluación PC1

Una vez cerrada la evaluación PC1 ya no tendrá opción a ingresar notas. Es obligatorio cerrar el acta. Recuerde que coordinación académica puede abrir el acta.

- ✓ El botón de ingresar notas muestra una ventana con la lista de alumnos matriculados.
- ✓ En el ejemplo de la imagen se ingresará la evaluación **Práctica Calificada 1** del curso de **matemática**, turno **mañana (M1)**.



# REPORTE DE ACTA POR EVALUACIÓN

Evaluaciones Registradas EEC1111-M1 QUÍMICA AGRÍCOLA

Nombre	Unidad	Fecha Limite	Tiempo Restante	Estado	
EVALUACIÓN 1	EVALUACION PERMANENTE 1	05/06/2019	0 dias	C	Ver Reporte
EVALUACIÓN 2	EVALUACION PERMANENTE 1	05/06/2019	0 dias	C	Ver Reporte



UNIVERSIDAD PARA EL DESARROLLO ANDINO  
Oficina de Registros Académicos

Fecha y Hora: 2019-09-19 18:27:48

**REPORTE DE NOTAS**

Periodo : 2019  
Facultad : C - CIENCIAS E INGENIERÍA  
Prueba : EVALUACIÓN 1

Cod Curso : EEC1111 - M1  
Curso : QUÍMICA AGRÍCOLA  
Modalidad : REGULAR

N	CODIGO	ALUMNO	NOTA	LETRAS
1	191012A	BELITO YAURI, LUIS ANGEL	17.0	Diecisiete
2	191030L	HUAMAN DIAZ, SONIA	17.0	Diecisiete
3	191030A	HUILLCAS SALVATIERRA, GABRIEL	17.0	Diecisiete
4	191024A	ORDOÑEZ INGA, AMANCIO	17.0	Diecisiete

- ✓ Recuerde que debe cerrar todas las actas para que el sistema pueda generar los promedios finales del alumno.
- ✓ Si existiesen correcciones y el acta estuviese cerrada, comuníquelo a coordinación académica para abrir el acta de notas.

# VER RESUMEN DE NOTAS

## Secciones Registradas

Plan	Cod Curso	Nombre	Facultad	Esp	Ciclo	Secc	
2015	EEGG101	MATEMÁTICA	S	S1	1	M1	<a href="#">Ver Evaluaciones</a> <a href="#">Ver Resumen Notas</a>

✓ La opción de [Ver Resumen Notas](#) muestra el compendio o registro auxiliar de todas las evaluaciones ingresadas.

✓ También existen opciones de **Cálculo de Promedio Final** e **Impresión de Acta Final**, en ambos casos todas las actas deben estar cerradas.

## Resumen Notas | EEGG101-M1 MATEMÁTICA

### Unidades

- PRACTICAS
- LECTURAS
- EXAMENES

[Ver Notas](#) [Calcular PF](#) [Pre-Registro](#) [Acta de Notas](#)

### Alumnos

### Evaluaciones

#	Cod	Alumno	PRA1	PRA2	P1	LEC1	LEC2	P2	EXAPAR	EXAFIN	EXASUS
1	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	--	13.0	15.0	--
2	171007	GUEVARA COTRINA, Nanci	13.0	15.0	14.0	12.0	12.0	--	15.0	13.0	--
3	171018	NUÑEZ PEREZ, Patricia Alejandra	12.0	12.0	12.0	13.0	13.0	--	13.0	13.0	--
4	171015	RENGIFO ALVAN, Deysi Mercedes	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	--	13.0	13.0	--
5	162064	TENORIO MATOS, Jacqueline Andrea	13.0	0.0	7.0	13.0	0.0	--	13.0	13.0	--




# REPORTE FINAL DE NOTAS



Calcula el promedio final

Imprime el acta final del curso

 UNIVERSIDAD PARA EL DESARROLLO ANDINO  
Universidad para el Desarrollo Andino

Oficina de Registros Académicos

Resolución N° 034-2016-SUNEDU/CD

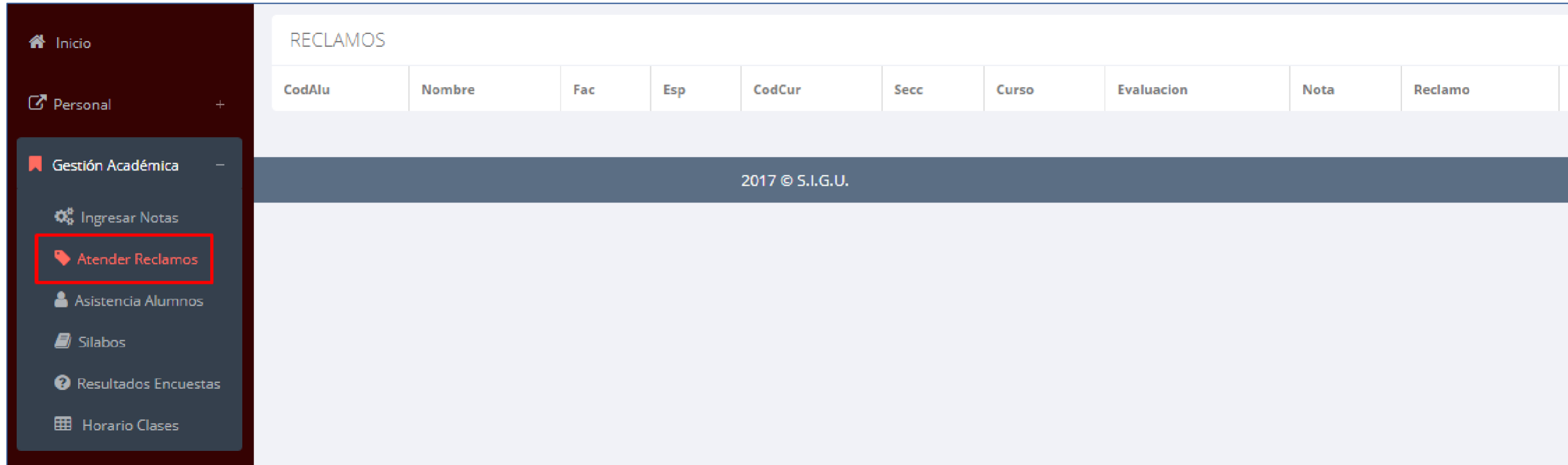
Lugar y Fecha: Lircay - 2019-09-19 18:29:04

**ACTA DE EVALUACIÓN 2019-1**

Prog. Académico : C - CIENCIAS E INGENIERÍA      Modalidad : 1 - REGULAR  
Carrera : CIENCIAS AGRARIAS      Sede : 1 - PRINCIPAL  
Curso : EEC1111 (M1) - QUÍMICA AGRÍCOLA  
Ciclo Curso : I      Créditos : 3      Turno: M1

N°	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	PROMEDIO FINAL		OBSERVACIÓN
			Nros	Letras	
1	191012A	BELITO YAURI, LUIS ANGEL	15.0	Quince	APROBADO
2	191030L	HUAMAN DIAZ, SONIA	15.0	Quince	APROBADO
3	191030A	HUILLCAS SALVATIERRA, GABRIEL	15.0	Quince	APROBADO
4	191024A	ORDOÑEZ INGA, AMANCIO	15.0	Quince	APROBADO

El acta final, es el documento que se deberá entrar en la oficina de coordinación académica debidamente firmada.



RECLAMOS

CodAlu	Nombre	Fac	Esp	CodCur	Secc	Curso	Evaluacion	Nota	Reclamo
--------	--------	-----	-----	--------	------	-------	------------	------	---------

2017 © S.I.G.U.

- ✓ **Usted debe ver los reclamos realizados por los alumnos y solicitar ante la oficina correspondiente la posible modificación o no de calificaciones**

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos**
- Silabos
- Resultados Encuestas
- Horario Clases

## GESTION ACADÉMICA - ASISTENCIA DE ALUMNOS

Seleccionar Modalidad:

Seleccionar Periodo:

**Ver Cursos**

- ✓ Usted debe seleccionar la modalidad y el periodo para buscar sus cursos programados y luego hacer clic en **“Ver Cursos”**.
- ✓ El sistema le mostrará sus cursos programados como se muestra en la imagen.

Carga Académica - Asistencia

Cod Curso	Nombre	Plan	Sede:	Espec	Ciclo	Sección	
EST-803	QUÍMICA AGRÍCOLA	20172	PRI	ES	8	N2	<input type="button" value="Registrar Asistencia"/> <input type="button" value="Reporte Asistencia"/> <input type="button" value="Plantilla"/>

Botón para registrar Asistencia, se mostrará una ventana

Reporte de Asistencia por fechas

Plantilla o formato de borrador.

Registrar Asistencia


Asistencia Alumnos

Curso: EEC1111 M1 Plan: 20172 QUÍMICA AGRÍCOLA

Fecha: 2019-09-19 Tema: PRÁCTICA

#	Cod	Alumno		
1	191012A	BELITO YAURI, LUIS ANGEL	TARDANZA	<input checked="" type="checkbox"/>
2	191030L	HUAMAN DIAZ, SONIA		<input type="checkbox"/>
3	191030A	HUILLCAS SALVATIERRA, GABRIEL	NORMAL	<input checked="" type="checkbox"/>
4	191024A	ORDOÑEZ INGA, AMANCIO	TARDANZA	<input checked="" type="checkbox"/>
5	191001E	QUISPE CASAVILCA, CLEVER		<input type="checkbox"/>
6	191011C	ROMANI ORDOÑEZ, LUIS MIGUEL (RETIRADO)		<input type="checkbox"/>
7	191028L	SIERRA LLACCTAHUAMAN, RONALD CRISS (RETIRADO)		<input type="checkbox"/>

Guardar Cancelar

- ✓ La imagen muestra la ventana para registrar asistencia del alumno.
- ✓ Primero debe seleccionar la fecha de asistencia a continuación el tema de clase.
- ✓ Por ultimo tomar la asistencia:
  - ✓ NORMAL (ASISTIÓ).
  - ✓ TARDANZA.
  - ✓ NO ASISTIO (VACIO).
- ✓ Para finalizar usted debe guardar haciendo clic en 

## Reporte Asistencia

Reporte Asistencia Alumnos

Curso: EEC1111 M1  
QUÍMICA AGRÍCOLA

Fecha: 2019-03-25 To 2019-08-06  
Seleccione Rango de Fechas

Reporte PDF Cancelar

UNIVERSIDAD PARA EL DESARROLLO ANDINO  
Oficina de Registros Académicos

Fecha y Hora: 2019-09-19 18:36:00

### REPORTE DE ASISTENCIA ALUMNOS

Periodo : 20191 Cod Curso : EEC1111-M1  
Facultad : C - CIENCIAS E INGENIERÍA Curso : QUÍMICA AGRÍCOLA  
Docente(s) : - NO HAY REGISTRADO DOCENTE OFICIAL

N	CODIGO	ALUMNO	DIAS														RESUMEN	
			12/04	15/04	22/04	06/05	20/05	27/05	03/06	10/06	17/06	24/06	01/07	08/07	Asist.	Faltas		
1	191012A	BELITO YAURI, LUIS ANGEL	A	A	A	A	A	A	A	A	T	A	A	A	12	0		
2	191030L	HUAMAN DIAZ, SONIA	I	I	A	A	A	T	A	A	A	A	A	A	10	2		
3	191030A	HUILLCAS SALVATIERRA, GABRIEL	I	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	10	2		
4	191024A	ORDOÑEZ INGA, AMANCIO	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	11	1		
5	191001E	QUISPE CASAVILCA, CLEVER	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	12	0		
6	191011C	ROMANI ORDOÑEZ, LUIS MIGUEL	A	A	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	2	10		
7	191028L	SIERRA LLACCTAHUAMAN, RONALD CRISS	I	A	A	A	A	T	I	I	I	I	I	I	5	7		

✓ Para generar un reporte de asistencia primero debe seleccionar el intervalo de fechas y hacer clic en el botón **Reporte Temario Clases** o **Reporte PDF** según lo requiera.

**Gestión Académica**

- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Sílabos**
- Resultados Encuestas
- Horario Clases

**Carga Académica**

Seleccionar Modalidad:  Período:  [Ver Cursos](#)

Curso	Sílabo
DYCP-104 - VALORES ÉTICOS	
DYCP-105 - PSICOLOGÍA	
INS-104 - VALORES ÉTICOS	
INS-104 - VALORES ÉTICOS	

Cursos asignados.

Seleccionar para cargar sílabo

**Cursos a Cargo**

Modalidad	Prog. Académico:	CARRERA	Cod Curso	Nombre	Ciclo	
REGULAR	INGENIERIA	IS	INS-203	METODOLOGÍA Y TÉCNICAS DE ESTUDIOS	II	<a href="#">Sílabo</a>
REGULAR	CIENCIAS DE LA SALUD	EF	ENF-201	REALIDAD NACIONAL	II	<a href="#">Sílabo</a>
REGULAR	CIENCIAS DE LA SALUD	ES	EST-201	REALIDAD NACIONAL	II	<a href="#">Sílabo</a>

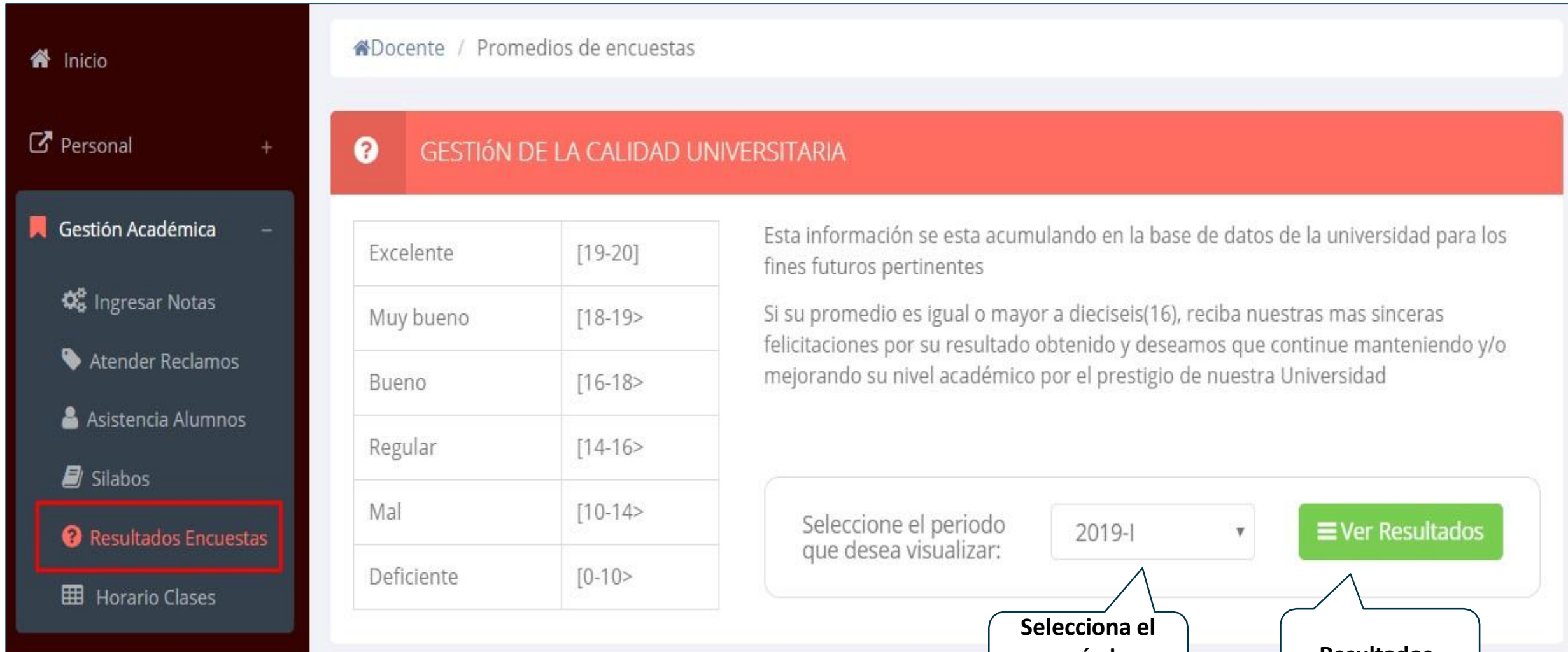
[Guardar](#) **Sílabo de INS-203 - METODOLOGÍA Y TÉCNICAS DE ESTUDIOS**

**Cargar sílabo.**

Subir archivo

[Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado





The screenshot shows a web interface for teachers to manage university quality survey results. On the left is a dark sidebar with navigation options: Inicio, Personal, Gestión Académica (with sub-options: Ingresar Notas, Atender Reclamos, Asistencia Alumnos, Silabos, **Resultados Encuestas**, and Horario Clases), and Horario Clases. The main content area has a breadcrumb 'Docente / Promedios de encuestas' and a red header 'GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIVERSITARIA'. Below the header is a table of grade ranges and their corresponding percentage brackets. To the right of the table is explanatory text and a form to select an academic period (currently '2019-I') and a green button 'Ver Resultados'. Two callout boxes at the bottom point to the dropdown menu and the button.

Inicio

Personal

Gestión Académica

- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Silabos
- Resultados Encuestas**
- Horario Clases

Docente / Promedios de encuestas

## GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIVERSITARIA

Excelente	[19-20]
Muy bueno	[18-19>
Bueno	[16-18>
Regular	[14-16>
Mal	[10-14>
Deficiente	[0-10>

Esta información se esta acumulando en la base de datos de la universidad para los fines futuros pertinentes

Si su promedio es igual o mayor a dieciseis(16), reciba nuestras mas sinceras felicitaciones por su resultado obtenido y deseamos que continúe manteniendo y/o mejorando su nivel académico por el prestigio de nuestra Universidad

Seleccione el periodo que desea visualizar: 2019-I

**Ver Resultados**

Selecciona el período académico.

Resultados.

# HORARIOS - DOCENTES

Gestión Académica

Ingresar Notas

Atender Reclamos

Asistencia Alumnos

Silabos

Resultados Encuestas

**Horario Clases**

Horario

Seleccionar Periodo:

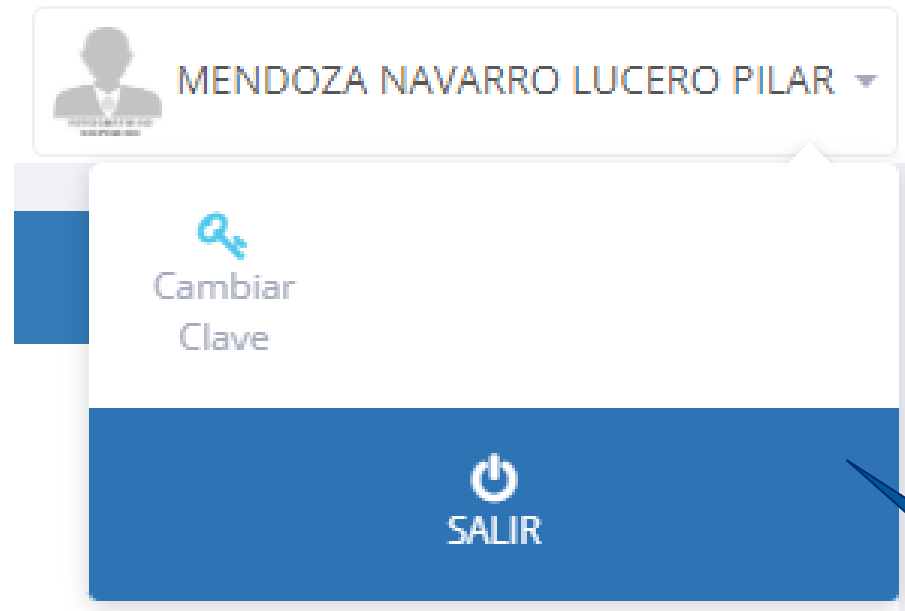
2023-I

Reporte Excel

Selecciona para  
descargar

	lun 28/8	mar 29/8	mié 30/8	jue 31/8	
8:00	8:30 - 10:00 EN501 - COMUNICACIÓN EMPRESARIAL (5AM) (EN)	8:30 - 10:00 EN101 - TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN (1AM) (EN)			
9:00					
10:00					
11:00					





**SELECCIONAR  
OPCIÓN SALIR**